

Formatierungshinweise zum Template

I. Aufbau Ihres Beitrags

1. Deckblatt

- geben Sie hier die Autorenschaft sowie die dazugehörige Universität an
- tragen Sie den Titel Ihres Beitrags ein

2. Leerseite

- hier ist ein Abschnittsumbruch im Template enthalten, der für die nachfolgende Kopf- und Fußzeilenformatierung benötigt wird
Vorsicht: Löschen Sie diese Seite und den Abschnittsumbruch nicht aus Ihrem Beitrag!

3. erste Seite (rechts beginnend, ungerade)

- diese Seite hat eine **abweichende** Kopf- und Fußzeile sowie **keine** Seitenzahl
- listet die Autorenschaft auf (Formatvorlage „Autoren Journal“)
- enthält den Titel Ihres Beitrags (Titellänge: maximal über zwei Zeilen!)
- gibt der Leserschaft über eine Zusammenfassung (deutsch) mit Schlüsselwörtern (max. 5) und ein Abstract (englisch) mit Keywords (max. 5) einen Einblick in die Thematik des folgenden Beitrags
- die Länge der Zusammenfassung und des Abstracts darf eine Seite nicht überschreiten

4. zweite Seite (links, gerade)

- Beginn Ihres Beitrags mit der 1. Überschriftenebene
- Kopfzeile mit Seitenzahl: tragen Sie hier die Autorenschaft ein

5. dritte Seite (rechts ungerade)

- Kopfzeile mit Seitenzahl: tragen Sie hier den Titel Ihres Beitrags ein
- falls Ihr Titel sehr lang ist, geben Sie eine Kurzform an

5. Literaturverzeichnis

- Literaturquellen werden entsprechend der APA-Norm angegeben; Beispiele entnehmen Sie dem Template

6. Autorenangaben

- TITEL, VORNAME, NACHNAME (in Kapitälchen, 10pt)
- Universität, Institut, Lehrstuhl
- Straße, Hausnummer, PLZ, Ort
- E-Mail Adresse

II. Schrift- und Absatzformatierung

Für Hervorhebungen können Sie *Kursivschrift* und **Fettdruck** verwenden.

Fließtext

- verwenden Sie keine Leerzeichen zwischen den Absätzen
- verwenden Sie bei **Abkürzungen** (z. B., u. a., ...) ein **geschütztes schmales Leerzeichen** (Tastenkombination „Strg“ + „Alt“ + „Leertaste“)
- rücken Sie die erste Zeile eines Absatzes mithilfe der Formatvorlage „Grundschrift Einzug“ ein
- nach Überschriften, Abbildungen und Tabellen sowie Zitaten erfolgt kein Einzug → verwenden Sie hierfür die Formatvorlage „Grundschrift“

Zitate

- für Zitate, die über **drei Zeilen** gehen, verwenden Sie bitte die Formatvorlage „Zitate“

Fußnoten

- für die Formatierung des Fußnotentextes verwenden Sie bitte die Formatvorlage „Fußnotentext“

Kurzzitierweise im Text

- sinngemäße Zitate: (vgl. Autor Jahr, S. x) → Angabe der Seitenzahl **optional**
- wörtliche Zitate: (Autor Jahr, S. x) → Angabe der Seitenzahl **verbindlich**
- mehrere Autoren: (Autor1 & Autor2 Jahr, S. x), (Autor1, Autor2 & Autor3 Jahr, S. x), ab vier Autoren → (Autor1 et al. Jahr, S. x)
- betrifft eine Quellenangabe Seite x und die darauf folgende Seite, so schreiben Sie: S. x f.
- betrifft eine Quellenangabe mehr als zwei Seiten, so geben Sie bitte die exakte Seitenzahl an: S. x-x. → Keine Verwendung von ff.
- **zwischen „S.“ und „x“ (Seitenzahl)** setzen Sie bitte ein **geschütztes Leerzeichen**, das mit einem kleinen Kreis dargestellt wird (Tastenkombination „Strg“ + „Shift“ + „Leertaste“)
- **zwischen „x“ (Seitenzahl) und „f.“** setzen Sie bitte ein **geschütztes schmales Leerzeichen** (Tastenkombination „Strg“ + „Alt“ + „Leertaste“)

Literaturverzeichnis

- das Literaturverzeichnis formatieren Sie bitte mit der Formatvorlage „Literatur“

III. Überschriften

- beschränken Sie sich in Ihrem Beitrag auf drei Überschriftenebenen
- verwenden Sie für die Formatierung der Überschriften folgende Formatvorlagen:
 - erste Ebene: „Überschrift 1“
 - zweite Ebene: „Überschrift 2“
 - dritte Ebene: „Überschrift 3“
- Unterkapitel (Überschriftenebenen zwei und drei) beginnen nicht auf einer neuen Seite
Ausnahme: weniger als 4 Zeilen des Unterkapitels passen noch auf die Seite
- **keine Überschriften ohne darauf folgenden Text:** auf eine Überschrift folgt nicht direkt eine weitere Überschrift

IV. Tabellen

- Verwendung von horizontalen Linien
- Titel: oberhalb der Tabelle; Formatvorlage „Tab./Abb. Titel“
- Anmerkungen: unterhalb der Tabelle; Formatvorlage „Tabelle Anmerkungen“
- ein Beispiel dazu entnehmen Sie dem Template

V. Abbildungen

- Grafiken: Auflösung von mindestens 600 dpi
- Dateiformat: JPG oder GIF
- Titel: unterhalb der Abbildung; Formatvorlage „Tab./Abb. Titel“

VI. Genderneutrale Sprache

Unser Motto lautet: „**Umso einheitlicher, umso besser.**“, d. h. die Verwendung von genderneutralen Bezeichnungen und Doppelnennungen soll innerhalb eines Beitrags nicht durchmischt werden.

Schauen Sie zuerst, ob Sie für Ihren Beitrag auf die Verwendung von **genderneutralen Bezeichnungen** (z. B. Studierende, Lehrkräfte, Lehrende, Schülerschaft, Lernende, ...) zurückgreifen können.

Sollte dies nicht möglich sein, dann verwenden Sie die **Doppelnennung** (männliche und weibliche Form). Entscheiden Sie sich bitte für die lange oder gekürzte Variante. Die Kurzschreibweise ist orthografisch korrekt anzugeben, z. B. „Schüler/-innen“. Nicht zu verwenden sind Schreibweisen mit Gender-Sternchen „*“ oder Binnen I, z. B. „SchülerInnen“.

VII. Sonstiges

Außer den angegebenen Formatvorlagen sollten keine weiteren Formatvorlagen verwendet werden.

Der Beitrag einschließlich Abstract und Literaturverzeichnis sollte die **Obergrenze von 60.000 Zeichen** (mit Leerzeichen) nicht übersteigen.

Die Umwandlung des Dokuments in PDF-Format sowie die finale Nummerierung der Seitenzahlen wird durch die Redaktion vorgenommen.

Bei Fragen zur Formatierung Ihres Beitrags wenden Sie sich gerne an die Redaktion:

Christiane Döbler, M. Sc.

Institut für Erziehungswissenschaft (IfE)

Lehrstuhl für Berufspädagogik mit Schwerpunkt Technikdidaktik (BPT)

Azenbergstr. 12, 70174 Stuttgart – Raum: 3.020

Telefon: +49 711 - 685 84364

E-Mail: joted@ife.uni-stuttgart.de

JOTED: <http://www.journal-of-technical-education.de>